喪中・寒中はがき印刷 申込書

受付番号					

お客様ご記入欄（印刷原稿欄）

お客様名	会社名（　　） 連絡先（　　）　－		受付担当者		印刷枚数	枚	
ハガキの種類	喪中	細枠　水仙　想花　山なみ	寒中	寒中②　寒中①	文章	文章№「M-001」の場合は左に「M」、右に「001」とお書きください。 　　－	
書体	行書体　楷書体		差出月	11月　12月		●書体に指示のない場合、行書体で印刷されます。 ●差出月に指示のない場合、喪中は12月で印刷されます。 ●寒中は1月で印刷されます。	
没月日	月　日		続柄		故人名		享年　歳

料金記入欄			
	A	立替枚数	枚
	1	印刷料金	円
	2	追加料金	円
	3	早期割引	円
	4	1+2+3 合　計	円
	5	立替料金 A×63	円
	6	合計料金 4+5	円
		領収印	／

住所1

（　）〒　－

自宅・勤務先等
頭書をご希望の
方はご記入下さい

電話 FAX 携帯 PB　（　）　－

電話 FAX 携帯 PB　（　）　－

住所2

（　）〒　－

自宅・勤務先等
頭書をご希望の
方はご記入下さい

電話 FAX 携帯 PB　（　）　－

電話 FAX 携帯 PB　（　）　－

ご家族

パソコン通信等のアドレスを印刷される場合はここにご記入下さい。→

会社名

会社用の場合のレイアウトパターン
①氏名を大きく　②会社名を大きく
※記入のない場合は1で印刷されます。

肩書　姓　名　（添書）

姓の印刷をする場合のみご記入下さい　（添書）

長男 長女等　□　お子様　（年齢 学年等）

お子様名は、ひとまわり小さく印刷されます。
大人と同じ大きさをご希望の場合は☑とご記入下さい。

長男 長女等　□　お子様　（年齢 学年等）

長男 長女等　□　お子様　（年齢 学年等）

長男 長女等　□　お子様　（年齢 学年等）

長男 長女等　□　お子様　（年齢 学年等）

間違いやすい文字、注意する文字を正しくご記入下さい。

注意事項

・数字は算用数字でお書き下さい。縦組みの場合は自動的に漢数字で印刷されます。
・この記入欄の内容は全て印刷されます。
・電話 FAX に○の付いていない場合は「電話」と印刷されます。